

EDITAL Nº 44/2026/IFAL, DE 21 DE SETEMBRO DE 2026

EXAME DE SELEÇÃO 2027.1.1 - CURSOS TÉCNICOS INTEGRADOS AO ENSINO MÉDIO

PASSO A PASSO PARA CANDIDATOS QUE DESEJAM SER TRATADOS PELO NOME SOCIAL

O candidato que desejar ser tratado pelo nome social deverá seguir o passo a passo do arquivo intitulado “Passo a passo Uso do Nome Social – Inscrição no Sistema” disponível no site da COPEVE/UFAL, através do link:

<https://copeve.ufal.br/index.php?opcao=concurso&idConcurso=596>

Procedimentos para ser tratado pelo nome social:

1. No seu navegador de Internet digite o endereço www.copeve.ufal.br e escolha no menu esquerdo a opção Sistema de Inscrição ou acesse diretamente o link: www.copeve.ufal.br/sistema;
2. Digite seu CPF (login) e senha;
3. Clique em “Envio de documentos: Nome Social”, conforme indicado na Figura 1;
4. Selecione “Nome Social”, conforme Figura 2;
5. Anexe os documentos e clique em “Enviar” como descrito na Figura 3;
6. Será gerada uma nova tela com a confirmação dos arquivos enviados, como indicado na Figura 4.

Figura 1 – Envio de Documentos: Nome Social.

The screenshot shows the website interface for the 'Comissão Permanente do Vestibular' of the 'Universidade Federal de Alagoas'. The header includes the university's name and a 'Sair do Sistema' link. A left sidebar contains a menu with items: 'Principal', 'Alterar Senha', 'Atualizar Dados', 'Inscrição', 'Comprovante de Inscrição', 'Gerar Boleto', and 'Envio de Documentos: - Isenção - Atendimento Especial'. The 'Envio de Documentos' item is highlighted with a black arrow. The main content area displays 'Instituto Federal de Alagoas - Exame de Seleção 2027.1.1 - Técnico Integrado ao Ensino Médio' and a section titled 'Escolha uma Demanda:' with a list of radio button options: 'Ampla Concorrência', 'Reserva de Vagas - Demanda LB_PPI (PPI, renda <= 1 salário mínimo)', 'Reserva de Vagas - Demanda LB_Q (QUILOMBOLA, renda <= 1 salário mínimo)', 'Reserva de Vagas - Demanda LB_PCD (PCD, renda <= 1 salário mínimo)', 'Reserva de Vagas - Demanda LB_EP (renda <= 1 salário mínimo)', 'Reserva de Vagas - Demanda LI_PPI (PPI, independente de renda)', 'Reserva de Vagas - Demanda LI_PCD (PCD, independente de renda)', and 'Reserva de Vagas - Demanda LI_EP (independente de renda)'.

Figura 2 – Selecionar Nome social.

The screenshot shows the website interface for the 'Comissão Permanente do Vestibular' of the 'Universidade Federal de Alagoas'. The header includes the university's name and a 'Sair do Sistema' link. A left sidebar contains a menu with items: 'Principal', 'Alterar Senha', 'Atualizar Dados', and 'Inscrição'. The main content area displays 'COMPROVANTES/REQUERIMENTOS DE INSCRIÇÃO' and 'CONCURSOS / VESTIBULARES'. Below this, there are three buttons: 'Comprovante', 'Enviar Documentação Isenção', and 'Envio Documento Atendimento Especial'. A black arrow points to the 'Nome Social' button, which is highlighted with a black box.

Figura 3 – Envio de documentação para uso do Nome Social.

Comissão Permanente do Vestibular
Universidade Federal de Alagoas

Sair do Sistema

Instituto Federal de Alagoas - Exame de Seleção 2027.1.1 - Técnico Integrado ao Ensino Médio
Uso de Nome Social - 1ª convocação

ENVIO DE ARQUIVOS

Orientações para envio do(s) arquivo(s):

1. O envio dos arquivos deverá ser realizado dentro do prazo estipulado no Edital de convocação.
2. Antes de enviar o arquivo verifique se o mesmo encontra-se legível.
3. São aceitos apenas arquivos de formato: PDF .
4. Cada arquivo deve ter tamanho máximo de 4MB.
5. Você pode enviar no máximo 2 arquivos.

Arquivo(s):

Escolher arquivo Nenhum arquivo escolhido

Enviar

Arquivos enviados

Não há documento(s) enviado(s).

COPEVE / UFAL - Campus A.C. Simões
Av. Lourival Melo Mota, s/n, Tabuleiro dos Martins, Maceió-AL - CEP: 57072-900
FONE: (82) 3214-1692 / 3214-1694

Figura 4 – Nova tela – Arquivo Enviado.

Arquivo enviado com sucesso!

Data	Arquivo Enviado	
22/09/2026	Nome Social - Teste.pdf	Excluir